



**COMUNE DI SCANNO**

*Provincia di L'Aquila*

**REGOLAMENTO**  
**DELL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI**  
**e per la concessione di benefici finanziari**  
**e vantaggi economici ad Associazioni, Istituzioni, Enti**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 16 novembre 2013

---

---

## INDICE

### **Titolo I – Albo delle Associazioni del Comune di Scanno**

Art. 1 - Finalità generali. Sezioni	Pag.	3
Art. 2 - Requisiti per l'iscrizione	Pag.	3
Art. 3 - Presentazione della domanda	Pag.	3
Art. 4 - Iscrizione all'Albo	Pag.	3
Art. 5 - Aggiornamento dell'Albo	Pag.	4
Art. 6 - Consulta delle Associazioni	Pag.	4
Art. 7 - Forme di pubblicità	Pag.	4

### **Titolo II – Concessione di benefici e vantaggi economici**

Art. 8 - Concessione di contributi. Finalità degli interventi	Pag.	5
Art. 9 - Destinatari	Pag.	5
Art. 10 - Tipologia di contributi	Pag.	6
Art. 11 - Associazioni iscritte all'Albo: contributi annuali	Pag.	6
Art. 12 - Associazioni non iscritte all'Albo: Contributi specifici	Pag.	6
Art. 13 - Patrocinio morale	Pag.	7
Art. 14 - Collaborazioni	Pag.	7
Art. 15 - Utilizzo gratuito di immobili, strutture e beni	Pag.	7
Art. 16 - Condizioni generali che regolano gli interventi comunali	Pag.	8
Art. 17 - Pubblicizzazione degli interventi del Comune	Pag.	8
Art. 18 - Soggetti iscritti all'Albo Comunale nelle Sezioni 1, 2, 3 e 5	Pag.	9
Art. 19 - Associazioni sportive iscritte all'Albo nella Sezione 4.	Pag.	10
Art. 20 - Associazioni, Istituzioni, Enti non iscritti All'Albo e Associazioni sportive iscritte e non iscritte all'Albo	Pag.	11
Art. 21 - Ulteriori adempimenti ed esenzioni per la presentazione della documentazione	Pag.	12

### **Titolo III – Norme finali**

Art. 22 - Esclusioni	Pag.	13
Art. 23 - Entrata in vigore	Pag.	13
Art. 24 - Pubblicità	Pag.	13

## **Titolo I – Albo delle Associazioni del Comune di Scanno**

### **Art. 1 – Finalità generali. Sezioni**

1. E' istituito presso il Comune di Scanno, ai sensi dell'articolo 29 dello Statuto Comunale, l'Albo delle Associazioni per riconoscere, valorizzare, tutelare le associazioni liberamente costituite, operanti sul territorio cittadino e per agevolarne i rapporti di comunicazione e di collaborazione con l'Amministrazione Civica.
2. L'iscrizione all'Albo comporta il riconoscimento da parte del Comune di Scanno delle caratteristiche di interesse sociale e comunale dell'associazione, dell'ente e dell'istituzione e il valore della stessa ai fini della promozione della partecipazione alla vita sociale e culturale della città.
3. L'Albo delle Associazioni è suddiviso nelle seguenti sezioni:
  1. Associazioni di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani e socio assistenziali;
  2. Associazioni formative, educative, culturali, ricreative e del tempo libero;
  3. Associazioni di valorizzazione e tutela dell'ambiente;
  4. Associazioni sportive;
  5. Associazioni di sviluppo economico.

### **Art. 2 – Requisiti per l'iscrizione**

1. Qualsiasi associazione, anche se priva di personalità giuridica, ha diritto all'iscrizione nell'Albo, purché non abbia scopo di lucro ed i fini perseguiti e le attività svolte siano conformi alla Costituzione ed alle Leggi.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda**

1. La domanda di iscrizione nell'Albo delle Associazioni deve essere debitamente compilata in ogni sua parte sul modulo-tipo (fac-simile modello A) predisposto dall'Amministrazione e sottoscritta dal legale rappresentante o dal presidente.
2. La domanda, alla quale dovrà essere allegato l'atto costitutivo e, ove esista, lo statuto, dovrà attestare la sussistenza dei requisiti ed indicare chiaramente le finalità e le caratteristiche dell'associazione, il numero degli aderenti, la struttura organizzativa, le modalità di attribuzione delle cariche associative, l'eventuale obbligatorietà del bilancio annuale.
3. La scheda di iscrizione contenente le notizie relative all'associazione deve essere firmata dal Presidente o Rappresentante Legale e consegnata unitamente alla fotocopia del documento di identità.
4. A tal fine le informazioni ed il modulo sono reperibili e scaricabili dal sito del Comune di Scanno.

### **Art. 4 - Iscrizione all'Albo**

1. L'iscrizione nell'Albo è effettuata, con deliberazione della Giunta Comunale, in base al numero delle richieste complete pervenute in un lasso di tempo che può variare dai 30 ai 60 giorni dalla data di ricezione.

2. Il termine è sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione e riprende a decorrere dalla data di nuova ricezione della stessa.
3. La domanda può essere respinta in sede istruttoria, per l'inesistenza dei requisiti di cui all'articolo 2 con comunicazione motivata da parte dell'ufficio preposto, mentre con provvedimento motivato la Giunta Comunale, per il venir meno dei requisiti richiesti o per l'inosservanza di quanto previsto dal successivo articolo 5, può altresì disporre motivatamente la cancellazione dall'Albo.
4. Vengono inserite di diritto, qualora lo richiedano espressamente con dichiarazione autocertificata, le associazioni di volontariato iscritte all'apposito registro della Regione Abruzzo, nonché quelle iscritte in ulteriori registri previsti da leggi regionali nell'ambito delle finalità di cui al presente regolamento.
5. Il provvedimento di iscrizione all'Albo o di cancellazione dallo stesso o di reiezione della domanda di iscrizione viene notificato al soggetto interessato per posta elettronica, se reperibile all'indirizzo depositato in sede di iscrizione, od a mezzo di raccomandata, inviata entro i quindici giorni successivi dall'avvenuta pubblicazione del relativo atto. Il suddetto provvedimento di iscrizione dovrà essere conservato a cura dell'associazione come documento ufficiale attestante l'avvenuto inserimento nell'Albo.

#### **Art. 5 - Aggiornamento dell'Albo**

1. Annualmente tutte le Associazioni iscritte sono tenute ad inviare una relazione sull'attività svolta, nonché a comunicare eventuali variazioni (indirizzo, telefono, composizione, statuto, ...), ai fini dell'aggiornamento dell'Albo e dell'eventuale erogazione di contributi finanziari, in ottemperanza all'articolo 31 del vigente Statuto Comunale.
2. Qualora per due anni consecutivi l'attività non potesse essere documentata o non pervenisse la relazione annuale o l'associazione non fosse rintracciabile ai recapiti dichiarati, è prevista la cancellazione d'ufficio dall'Albo.
3. La relazione annuale deve essere trasmessa o consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Scanno entro il primo trimestre successivo all'anno di riferimento.

#### **Art. 6 – Consulta delle Associazioni**

1. Il Comune di Scanno, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 29, comma 6, del vigente Statuto Comunale, può promuovere ed istituire la Consulta delle Associazioni.

#### **Art. 7 - Forme di pubblicità**

1. Al fine di dare la massima pubblicizzazione, dei requisiti e delle modalità delle domande di iscrizione e dell'elenco delle associazioni inserite, viene predisposta sul sito web del Comune idonea informativa e modulistica.
2. Il trattamento dei dati è finalizzato unicamente alla formazione dell'Albo delle Associazioni, pertanto il responsabile dell'associazione può avvalersi dei diritti di cui alla vigente normativa sulla Privacy.

## **Titolo II – Concessione di benefici e vantaggi economici**

### **Art. 8 – Concessione di contributi. Finalità degli interventi**

**1.** Il Comune, ai sensi dell'art. 31 del vigente Statuto Comunale, può intervenire con la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici, nei limiti delle risorse previste in bilancio, a favore di enti, istituzioni ed associazioni pubbliche e private che operano per le seguenti finalità, elencate in ordine alfabetico:

- a) assistenza e sicurezza sociale;
- b) iniziative di solidarietà, di impegno civile, tutela e promozione dei diritti umani;
- c) istruzione, formazione, cultura, costume, tradizioni popolari;
- d) promozione della pratica dello sport e di attività ricreative del tempo libero;
- e) sviluppo dell'economia e dell'occupazione;
- f) tutela dell'ambiente e del paesaggio;
- g) valorizzazione e conservazione dei beni artistici e storici.

**2.** La definizione delle finalità di cui al precedente comma non preclude al Comune la possibilità di interventi di carattere straordinario, quando gli stessi siano motivati da fatti eccezionali o da esigenze di particolare interesse per la comunità o che costituiscano, da parte della stessa comunità, testimonianza di solidarietà verso popolazioni colpite da gravi eventi e calamità.

**3.** L'Amministrazione Comunale instruirà i propri atti nel rispetto dei seguenti principi e criteri:

- a) trasparenza e pubblicità dei procedimenti e dei criteri di assegnazione;
- b) pubblica utilità in ordine allo sviluppo sociale ed economico della comunità e della valorizzazione del territorio;
- c) imparzialità;
- d) verifica e rendicontazione puntuale sull'uso dei contributi o benefici concessi.

### **Art. 9 - Destinatari**

**1.** La concessione di contributi, patrocini, sovvenzioni, sussidi e benefici economici, viene disposta in via prioritaria per le associazioni, gli enti, le istituzioni, i comitati iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Scanno, anche riunite sotto forma della Consulta delle Associazioni.

**2.** La concessione di contributi, patrocini, sovvenzioni, sussidi e benefici economici per la realizzazione di iniziative particolari, singole manifestazioni, progetti di particolare interesse per la città o che abbiano particolare rilievo sovracomunale, può essere disposta in mancanza del requisito di iscrizione all'Albo delle Associazioni di Scanno in favore di:

- a) enti pubblici;
- b) enti privati, associazioni, fondazioni, ed altre istituzioni dotate di personalità giuridica, che comunque perseguano finalità comprese fra quelle previste nel presente regolamento;
- c) associazioni non riconosciute e comitati che non abbiano finalità di lucro, la cui costituzione deve comunque risultare da un Atto Costitutivo ed uno Statuto approvato dai soci o dai partecipanti che comunque perseguano finalità comprese fra quelle previste nel presente regolamento.

## **Art. 10 – Tipologia di contributi**

1. I contributi o gli interventi richiesti possono essere concessi:
  - a) per l'attività annuale ricorrente;
  - b) per manifestazioni, interventi e iniziative particolari;
  - c) per attività svolte con il patrocinio dell'Amministrazione Comunale;
  - d) per iniziative organizzate in collaborazione con l'Amministrazione Comunale.
2. Le condizioni e le modalità di concessione dei contributi o degli interventi sono descritte nei successivi articoli del presente Regolamento.

## **Art. 11 – Associazioni iscritte all'Albo: contributi annuali**

1. La concessione di contributi agli enti o associazioni iscritte all'Albo – Sezioni 1, 2, 3 e 5 - avviene di norma una volta all'anno sulla base della programmazione annuale delle attività e delle manifestazioni che si intendono realizzare.
2. Tale programmazione annuale dovrà pervenire agli uffici preposti entro e non oltre il 30 novembre dell'anno precedente a quello a cui la programmazione è riferita.
3. La concessione di contributi annuali per attività istituzionale alle associazioni sportive iscritte all'Albo – Sezione 4 - avviene una volta all'anno sulla base della rendicontazione dell'attività sportiva riferita all'anno sportivo precedente.
4. La rendicontazione delle associazioni sportive dovrà pervenire agli uffici preposti entro e non oltre il 31 ottobre di ogni anno.

## **Art. 12 – Associazioni non iscritte all'Albo: Contributi specifici**

1. L'erogazione di contributi assegnati ad enti ed istituzioni, pubblici e privati, associazioni, fondazioni e comitati, non iscritti all'Albo delle Associazioni di Scanno, nonché ad associazioni sportive iscritte all'Albo, per concorrere alla realizzazione di singole manifestazioni, iniziative, progetti di particolare interesse per la città o che abbiano particolare rilievo sovracomunale, è disposta dalla Giunta Comunale con apposite deliberazioni su istanze presentate dai richiedenti e raccolte dagli uffici.
2. Nei preventivi e nei consuntivi di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali contribuisce il Comune non possono essere comprese le prestazioni svolte nell'ambito delle iniziative suddette dai componenti dell'Associazione od Ente Organizzatore e da tutti coloro che, a qualsiasi titolo, volontariamente con esse collaborino, nonché gli oneri riferiti all'uso di materiale, attrezzature ed impianti dei quali il soggetto organizzatore già dispone o che siano messi gratuitamente a disposizione dal Comune o da altri Enti pubblici o privati. A tal fine dovranno essere allegate al consuntivo dell'iniziativa le pezze giustificative relative alle spese effettuate per la parte di spesa sostenuta con il contributo erogato dal Comune di Scanno.
3. Nelle richieste di contributo e nei consuntivi andranno altresì indicati tutti gli eventuali introiti derivanti da vendita di biglietti, sponsor, contributi da altre associazioni od enti, pagamento corsi, ecc..

### **Art. 13 – Patrocinio morale**

- 1.** Il patrocinio morale di manifestazioni, iniziative, progetti consiste nell'informazione alla cittadinanza dell'apprezzamento e del pubblico riconoscimento del valore degli stessi da parte dell'Amministrazione Comunale e nell'affissione gratuita dei manifesti pubblicizzanti l'iniziativa.
- 2.** Il patrocinio morale deve essere richiesto dal soggetto organizzatore e concesso formalmente dal Comune di Scanno.
- 3.** Il patrocinio morale può essere richiesto da enti e istituzioni pubblici e privati, associazioni, fondazioni e comitati, iscritti o non iscritti all'Albo delle Associazioni di Scanno, per concorrere alla realizzazione di manifestazioni, iniziative, progetti di particolare interesse comunale o sovracomunale e comunque pertinenti la comunità locale.
- 4.** Il patrocinio morale viene concesso per singole iniziative e implica l'obbligo ai soggetti organizzatori di citarlo in tutte le forme di pubblicità attraverso l'uso del logo del Comune e la dicitura "Patrocinio del Comune di Scanno". Le modalità d'uso dello logo andranno preventivamente concordate con i responsabili dei vari procedimenti.
- 5.** La richiesta di patrocinio morale dovrà essere redatta secondo il fac-simile modello B su carta intestata e firmata dal legale rappresentante dell'ente o associazione richiedente, inoltrata al Sindaco attraverso il Protocollo Generale del Comune e dovrà contenere la descrizione dettagliata dell'iniziativa, date, luoghi, finalità, presenza di sponsor, finanziatori o altri patrocini.
- 6.** Il patrocinio morale del Comune deve essere richiesto dal soggetto organizzatore almeno 20 giorni prima della data di realizzazione dell'iniziativa.
- 7.** Il Sindaco disporrà in merito alle richieste con apposito provvedimento.

### **Art. 14 - Collaborazioni**

- 1.** Se la richiesta inoltrata da enti, istituzioni, associazioni, fondazioni, comitati, etc. iscritti e non iscritti all'Albo Comunale non si configura come contributo, ma come istanza di collaborazione o cooperazione con il Comune, la Giunta Comunale con proprio atto delibera l'accettazione della proposta e l'approvazione di uno specifico accordo (convenzione, protocollo d'intesa o altre forme previste dalle leggi vigenti) tra le parti, nel quale siano specificati i rispettivi oneri organizzativi, promozionali e finanziari delle parti.

### **Art. 15 – Utilizzo gratuito di immobili, strutture e beni**

- 1.** L'utilizzo gratuito di aree, immobili o strutture pubbliche di proprietà comunale, può essere concesso a favore di associazioni, enti, istituzioni, comitati iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Scanno.
- 2.** Tale utilizzo gratuito può essere concesso per lo svolgimento di attività occasionali a rilevanza sociale, culturale o sportiva, con le modalità previste per l'assegnazione di contributi ad Associazioni, in relazione alle reali disponibilità ed alle attività programmate dal Comune.

3. La Giunta Comunale, con proprio atto, potrà stabilire il numero massimo di giorni nell'arco dell'anno solare in cui ogni soggetto iscritto all'Albo delle Associazioni potrà fruire dell'utilizzo gratuito di aree, immobili o strutture pubbliche.
4. L'uso di tali beni è disposto su istanza redatta secondo il fac-simile modello C e presentata dai soggetti interessati alla quale dovrà essere allegata la documentazione richiesta.
5. La Giunta Comunale, di volta in volta, disporrà in merito alle richieste con apposito provvedimento.

#### **Art. 16 – Condizioni generali che regolano gli interventi comunali**

1. Il contributo del Comune non può essere concesso per eventuali maggiori spese impreviste che si verifichino per le manifestazioni organizzate dai soggetti di cui agli articoli precedenti, e non può essere accordato per la copertura di disavanzi di gestione delle attività ordinarie degli stessi soggetti.
2. Il Comune rimane comunque estraneo a qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra persone, enti pubblici o privati, associazioni, fondazioni o comitati nei confronti di soggetti terzi per forniture di beni e prestazioni di servizi, collaborazioni professionali e qualsiasi altra prestazione.
3. Il Comune non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato contributi finanziari, così come non assume responsabilità relative alla gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono dal Comune contributi annuali, anche nell'ipotesi che rappresentanti nominati dal Comune facciano parte degli organi amministrativi del soggetto beneficiario. Nessun rapporto od obbligazione di terzi potrà esser fatto valere nei confronti del Comune il quale, verificandosi situazioni irregolari o che comunque necessitino di chiarimenti, può sospendere l'erogazione dei contributi non corrisposti e, a seguito dell'esito degli accertamenti, deliberarne la revoca.
4. I richiedenti sono responsabili per l'ottenimento dei permessi e certificazioni necessarie previsti per l'attuazione delle manifestazioni programmate.
5. La concessione del beneficio è vincolata all'impegno del soggetto beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato.
6. Gli interventi del Comune relativi all'attività ricorrente o straordinaria dei soggetti previsti dal presente Regolamento possono avvenire soltanto attraverso l'assegnazione di contributi finanziari o la concessione dell'uso di immobili, impianti, strutture od attrezzature comunali. Le eventuali spese di ospitalità, rappresentanza e simili, effettuate dagli enti predetti devono essere incluse nel budget delle singole manifestazioni presentato al Comune per l'ottenimento del contributo.

#### **Art. 17 – Pubblicizzazione degli interventi del Comune**

1. I soggetti iscritti e non iscritti all'Albo delle Associazioni del Comune di Scanno che ricevono i contributi/agevolazioni di cui ai precedenti, sono tenuti a far risultare dagli atti attraverso cui pubblicizzano le loro attività all'esterno, che queste vengono realizzate con il sostegno del Comune di Scanno attraverso l'apposizione dello Logo del Comune e della dicitura "**Iniziativa realizzata con il contributo del Comune di Scanno**".



2. Ai beneficiari che non adempiano a quanto stabilito al precedente comma 1, potrà essere revocato il beneficio concesso.

**Art. 18 - Soggetti iscritti all'Albo Comunale nelle Sezioni 1, 2, 3 e 5**  
**Modalità presentazione istanze ed erogazione contributi**  
**per l'attività annuale e per manifestazioni**

1. Le istanze per le richieste di contributo a sostegno dell'attività annuale e delle manifestazioni, devono essere presentate dai soggetti iscritti all'Albo Comunale nelle Sezioni 1, 2, 3 e 5 - entro il 30 novembre e si riferiscono all'attività e alle manifestazioni da realizzare nell'anno successivo a quello di presentazione della richiesta.

2. L'istanza, redatta secondo il fac-simile modello D, deve essere presentata in carta semplice a firma del legale rappresentante, corredata da:

- a) programma dettagliato delle attività associative da svolgere nell'anno successivo a quello di presentazione della richiesta nel quale dovranno essere evidenziati il numero dei soci interessati, il tipo di attività realizzata (corsi, convegni, seminari, progetti, ecc.) e la durata di ognuna delle attività;
- b) bilancio preventivo (entrate/uscite) dell'associazione riferito all'anno successivo a quello di presentazione della richiesta;
- c) elenco dettagliato delle manifestazioni da svolgere nell'anno successivo a quello di presentazione della richiesta nel quale dovranno essere evidenziate per ogni manifestazione la descrizione, la finalità, la rilevanza (locale, provinciale, regionale, nazionale) la durata, il numero di persone coinvolte e quanto altro si ritiene necessario per la valutazione;
- d) bilancio preventivo (entrate/uscite) di ogni singola manifestazione che si intende realizzare nell'anno successivo a quello di presentazione della richiesta.

3. L'importo totale dei contributi per l'attività annuale e per le manifestazioni da erogare alle Associazioni richiedenti sarà fissato dalla Giunta Comunale in sede di approvazione in sede di approvazione del Bilancio Preventivo negli specifici interventi.

4. Gli Uffici comunali preposti provvedono alla verifica di conformità delle domande pervenute e predispongono una scheda/relazione dalla quale si evinca:

- a) Per le attività associative – il numero ed il tipo di attività da realizzare, il numero dei soci interessati, la durata di ogni singola attività e il totale preventivato delle entrate e delle uscite dell'associazione;
- b) Per ogni singola manifestazione – la descrizione sintetica, la rilevanza, la durata, il numero di persone presumibilmente coinvolte e il totale preventivato delle entrate e delle uscite della manifestazione.

5. La Giunta Comunale, esaminate le schede/relazione predisposte, stabilirà, con proprio atto, i singoli importi da erogare alle associazioni.

6. La Giunta Comunale, altresì, con il medesimo atto, potrà stabilire, per alcune manifestazioni, di erogare un acconto sul contributo previsto.

7. Gli Uffici preposti, in attuazione di quanto disposto dalla Giunta Comunale, provvederanno all'assunzione dell'impegno di spesa ed alla eventuale liquidazione dell'acconto se previsto.

**8.** Gli Uffici provvederanno alla liquidazione, a consuntivo, dei contributi previa presentazione da parte del beneficiario di:

- a) rendiconto economico a cui dovranno essere allegate le pezze giustificative relative all'importo del contributo concesso per l'attività e/o le manifestazioni firmato dal legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione;
- b) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'attività e/o delle manifestazioni;
- c) documentazione probatoria di supporto (locandine, avvisi, manifesti, inviti, recensioni stampa);
- d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante degli introiti di ogni tipo compresi contributi e/o sponsorizzazioni ricevuti per l'attività e/o le manifestazioni da altri soggetti pubblici o privati;
- e) dichiarazione che il beneficiario è/non è soggetto alla ritenuta IRPEG;
- f) indicazione del legale rappresentante abilitato alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario e loro riferimenti.

**9.** L'Amministrazione Comunale, con apposito atto, inoltre si riserva di revocare i benefici concessi o parte degli stessi per colpa accertata, per anomalie o per mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti. I soggetti beneficiari sono tenuti in questo caso a restituire il contributo eventualmente percepito a titolo di anticipazione.

#### **ART. 19 – Associazioni sportive iscritte all'Albo nella Sezione 4.**

##### **Modalità presentazione istanze e erogazione contributi per attività annuale.**

**1.** Le istanze per le richieste di contributo a sostegno dell'attività sportiva annuale, devono essere presentate dalle associazioni sportive, iscritte all'Albo Comunale nella Sezione 4 - entro il 31 ottobre e si riferiscono all'attività svolta nel precedente anno sportivo.

**2.** L'istanza, redatta secondo il fac-simile modello E, deve essere presentata in carta semplice a firma del legale rappresentante, corredata da:

- a) bilancio consuntivo dell'anno precedente;
- b) bilancio preventivo dell'anno in corso;
- c) programma dettagliato delle attività svolte nell'anno sportivo a cui si riferisce la richiesta;
- d) copia iscrizione alle Federazioni Sportive e/o Enti di Promozione Sportiva del CONI e copia tabulati ufficiali atleti tesserati e/o elenco atleti iscritti alla Associazione sportiva (l'elenco degli atleti iscritti dovrà contenere la firma del genitore se l'atleta è minore o dell'atleta stesso se maggiorenne);
- e) copia delle ricevute delle spese sostenute e delle relative causali, per attività con le Federazioni e/o con gli Enti di Promozione nell'anno sportivo a cui si riferisce la richiesta;
- f) dichiarazione che il beneficiario è/non è soggetto alla ritenuta IRPEG;
- g) indicazione del legale rappresentante abilitato alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario e loro riferimenti.

**3.** L'importo totale dei contributi per l'attività annuale da erogare alle Associazioni richiedenti sarà fissato dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del Bilancio Preventivo nello specifico intervento.

4. Il calcolo per l'erogazione dei singoli contributi sarà definito dagli Uffici comunali, previa verifica della conformità delle domande pervenute, sulla base dei seguenti parametri e delle relative "percentuali di incidenza" sull'importo totale dei contributi da erogare di cui al precedente comma 3:

- a) Numero di atleti residenti tesserati di età inferiore ai 18 anni – percentuale 40%;
- b) Numero di atleti residenti tesserati di età superiore ai 18 anni – percentuale 20%;
- c) Spese attività federali e/o Enti di promozione Sportiva CONI – percentuale 40%.

5. La Giunta Comunale, con proprio atto, potrà procedere nella modifica della data di presentazione delle domande, degli importi stanziati nel bilancio di previsione e delle "percentuali di incidenza".

**ART. 20 – Associazioni, Istituzioni, Enti non iscritti All'Albo e Associazioni sportive iscritte e non iscritte all'Albo – Modalità presentazione istanze ed erogazione contributi per manifestazioni.**

1. Le associazioni, gli enti e le istituzioni non iscritte all'Albo, nonché, le associazioni sportive iscritte e non iscritte all'Albo, possono presentare richieste per contributi e/o per l'attribuzione di vantaggi economici per eventi, manifestazioni e progetti specifici. Le istanze, redatte secondo il fac-simile modello F, devono essere presentate su carta libera a firma del legale rappresentante per essere vagliate dalla Giunta Comunale.

2. Le stesse dovranno essere corredate da:

- a) copia dell'atto costitutivo, dello statuto e del codice fiscale e/o partita IVA dell'Associazione o Ente (per i soggetti non iscritti all'albo);
- b) relazione illustrativa dell'iniziativa, contenente il programma, da cui emerga il contenuto e l'importanza della stessa sotto il profilo scientifico e/o culturale e/o sociale e/o sportivo e/o ambientale;
- c) dichiarazione da cui risulti che l'iniziativa o l'attività non ha fini di lucro;
- d) bilancio della manifestazione o iniziativa (parte entrate e parte uscite);
- e) dichiarazione da cui risulti se siano state richieste e/o assegnate per l'attività sovvenzioni o sponsorizzazioni, indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo;

3. L'importo totale dei contributi da erogare annualmente alle varie associazioni ed enti, di cui al comma 1 del presente articolo, sarà stabilito dalla Giunta Comunale in sede di approvazione del Bilancio Preventivo negli specifici interventi.

4. La Giunta Comunale esamina le istanze e stabilisce, con proprio atto, i singoli importi da erogare alle Associazioni richiedenti tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) coerenza dell'attività con le finalità che le Leggi, lo Statuto e i Regolamenti assegnano al Comune nonché con i programmi dell'Amministrazione e con gli atti di indirizzo del Consiglio Comunale;
- b) perseguimento di interessi di utilità culturale, sociale, sportiva, ambientale, realizzazione dei valori di solidarietà, rilievo dell'iniziativa per la comunità, grado di partecipazione;
- c) finalità di valorizzazione sociale, culturale e delle tradizioni della comunità locale;
- d) carattere originale e innovativo del progetto;

- e) concorso di altri Enti pubblici e/o privati e/o Associazioni all'iniziativa;
  - f) entità contributo richiesto in proporzione al costo preventivo di spesa;
5. La Giunta Comunale, altresì, con il medesimo atto potrà stabilire, per alcune manifestazioni, di erogare un acconto sul contributo previsto.
6. Gli Uffici comunali, in attuazione di quanto disposto dalla Giunta Comunale, provvederanno all'assunzione dell'impegno di spesa ed alla eventuale liquidazione dell'acconto se previsto.
7. Gli Uffici comunali provvederanno alla liquidazione, a consuntivo, dei contributi previa presentazione da parte del beneficiario di:
- a) rendiconto economico della manifestazione a cui dovranno essere allegate le pezze giustificative relative all'importo del contributo concesso firmato dal legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione;
  - b) relazione dettagliata dell'avvenuto svolgimento dell'iniziativa;
  - c) documentazione probatoria di supporto (locandine, avvisi, manifesti, inviti, recensioni stampa);
  - d) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante degli introiti di ogni tipo compresi contributi e/o sponsorizzazioni ricevuti per l'iniziativa dai vari soggetti pubblici o privati;
  - e) dichiarazione che il beneficiario è/non è soggetto alla ritenuta IRPEG;
  - f) indicazione del legale rappresentante abilitato alla riscossione ovvero indicazione del conto corrente bancario e loro riferimenti.
8. L'Amministrazione Comunale, con apposito atto, inoltre si riserva di revocare i benefici concessi o parte degli stessi per colpa accertata, per anomalie o per mancata o irregolare presentazione dei documenti richiesti. I soggetti beneficiari sono tenuti in questo caso a restituire il contributo eventualmente percepito a titolo di anticipazione.

#### **ART. 21 - Ulteriori adempimenti ed esenzioni per la presentazione della documentazione.**

1. Si considerano utilmente prodotte le istanze, corredate dalla documentazione necessaria, presentate al Protocollo Generale del Comune o spedite a mezzo raccomandata postale o per fax, entro i termini indicati negli articoli precedenti.
2. Le istanze devono essere redatte secondo i moduli fac-simile allegati al presente Regolamento e devono essere corredate dai documenti indicati per ciascuna di esse.
3. Le istanze presentate devono contenere la dichiarazione che il soggetto richiedente non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, in relazione a quanto previsto dall'art. 7 della legge 2 maggio 1974, n. 195 e dall'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659.
4. Parte della documentazione prevista dai precedenti articoli, potrà essere sostituita con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante che i documenti non allegati sono già stati presentati in altra occasione al Comune. In tale dichiarazione dovrà essere scritto che tali documenti non hanno subito variazioni.
5. I soggetti regolarmente iscritti all'Albo, integrano nella istanza solo quei documenti non depositati per l'Albo delle Associazioni.

### **Titolo III – Norme finali**

#### **ART. 22 - Esclusioni**

1. Sono esclusi gli interventi a favore di persone fisiche per i quali si rimanda ad apposito Regolamento.

#### **ART. 23 – Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entra in vigore ai sensi dell'articolo dello Statuto Comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. del 2001.

2. Con l'entrata in vigore del presente Regolamento sono revocate tutte le norme in contrasto con le nuove disposizioni.

#### **Art. 24 - Pubblicità**

1. Il Comune di Scanno, a mezzo di apposito ufficio, cura la tenuta e l'aggiornamento dell'Albo provvedendo ai correlati obblighi ed adempimenti prescritti.

2. Periodicamente, inoltre, provvede all'aggiornamento dei dati ed alla pubblicazione dell'elenco delle Associazioni iscritte sul sito web del Comune.